



CITTA' DI BENE VAGIENNA
Provincia di Cuneo

Prot. n. _____

Bene Vagienna, lì _____

RACCOMANDATA A.R.

Spett.le Istituto di Credito

**OGGETTO: Invito a gara ristretta per l'appalto del Servizio di Tesoreria Comunale
(Periodo 01.04.2016 – 31.03.2020).**

Si invita codesto Spettabile Istituto/Società a voler partecipare, in forma singola, all'Appalto del Servizio di Tesoreria Comunale.

Il Servizio sarà aggiudicato, mediante gara ristretta, all'offerta economicamente più vantaggiosa valutabile in base a diversi elementi determinati nel "prospetto di valutazione delle offerte" che si allega al presente invito insieme alla bozza di convenzione disciplinante il servizio.

La gara verrà espletata presso la residenza municipale **il giorno 18/3/2016 alle ore 9:00.**

Alle operazioni di gara potranno presenziare i rappresentanti degli Istituti offerenti.

NORME PER PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per poter partecipare all'appalto, i concorrenti dovranno far pervenire al Comune di BENE VAGIENNA (CN) – Via Roma n. 101 - C.A.P. 12041, non più tardi delle **ore 12:00 del giorno 17/3/2016**, a mezzo Raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante consegna a mano all'ufficio protocollo del Comune di Bene Vagienna all'indirizzo di Via Roma n. 101, negli orari di apertura al pubblico, il plico contenente l'offerta, controfirmato sui lembi di chiusura.

Il plico dovrà contenere:

- Offerta, redatta in competente bollo e sottoscritta per esteso dal legale rappresentante dell'Istituto/Società o soggetto abilitato ai sensi dell'art. 208 del T.U. n° 267/2000. Tale offerta, formulata secondo lo schema allegato, deve essere chiusa in apposita busta, debitamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale non devono essere inseriti altri documenti.
- Una dichiarazione in carta libera, accompagnata da copia di un valido documento di riconoscimento, sottoscritta dal legale rappresentante, come da schema allegato, dalla quale risulti:
 - a) denominazione, forma giuridica, sede centrale e data di costituzione dell'Istituto/Società;
 - b) i nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente l'Istituto/Società partecipante;
 - c) che l'Istituto partecipante è autorizzato e/o abilitato, sulla base della normativa vigente, a svolgere il servizio oggetto dell'appalto;

- d) di avere preso conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e di accettare integralmente tutte le condizioni specificate nella convenzione disciplinante la gestione della Tesoreria approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 8 del 26/1/2016;
- e) di accettare tutte le norme contenute nel bando di gara e nella lettera di invito.

AVVERTENZE GENERALI

Il piego come sopra costituito, oltre all'indirizzo ed alla ragione sociale del mittente, dovrà recare sul fronte la seguente scritta: "OFFERTA PER LA GARA D'APPALTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA".

Si procederà alla aggiudicazione anche nel caso sia pervenuta una sola offerta valida.

Oltre il termine stabilito, non sarà considerata valida nessuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile.

Tutte le spese contrattuali, inerenti e consequenziali, restano a carico dell'aggiudicatario.

Non sono ammesse offerte condizionate.

Risulterà aggiudicatario del servizio il soggetto che avrà totalizzato il maggior punteggio.

In caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

Ove nel termine fissato l'aggiudicatario non abbia ottemperato a quanto richiesto o non si sia presentato alla stipula del contratto, l'Amministrazione Comunale potrà ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e procedere a nuova aggiudicazione a favore del secondo classificato nella graduatoria stessa.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(BURGIO dott. Vito Mario)**

COMUNE DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

Prospetto di valutazione delle offerte per la gara per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale per il periodo 01/04/2016 - 31/3/2020.

La gara verrà aggiudicata all'Istituto che presenterà l'offerta più vantaggiosa per l'Ente. L'offerta di cui sopra dovrà essere articolata tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione e del maggiore vantaggio economico per l'Ente e secondo i seguenti punteggi:

CRITERI di AGGIUDICAZIONE: TOT. PUNTI PUNTEGGIO 100

a) VALUTAZIONE ECONOMICA (PUNTI MAX 45)

1.a) Saggio di interesse passivo per le anticipazioni di tesoreria: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
----- X 25 =
OFFERTA

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

2.a) Saggio di interesse attivo sulle giacenze di cassa del conto di tesoreria ammissibili per legge: spread in aumento/diminuzione rispetto a Euribor a tre mesi base 365 media mese precedente vigente tempo per tempo (lo spread in diminuzione non potrà comunque essere superiore ad 1 punto percentuale)

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA
----- X 10 =
OFFERTA MIGLIORE

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR +/- SPREAD OFFERTO

b) BENEFICI AGGIUNTIVI PER L'ENTE E PER GLI UTENTI (PUNTI MAX 55)

1.b) Spread da aggiungere al tasso Euribor a sei mesi (360) per mutui durata 20 anni a tasso variabile da destinare al finanziamento di spese di pubblico interesse di importo annuo non superiore a 1.000.000,00

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE
----- X 5 =
OFFERTA

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: EURIBOR + SPREAD OFFERTO MIGLIORE

OFFERTA: EURIBOR + SPREAD OFFERTO

2.b) Rimborso delle spese postali, per stampati e tenuta conto del servizio di tesoreria a carico dell'ente

PUNTI 10 NO (nessun addebito di spese)

PUNTI 0 SI (addebito di spese)

3.b) Contributo annuale da corrispondere a sostegno di iniziative in campo sociale, sportivo, turistico, educativo, culturale, ambientale ecc... a favore del Comune, e/o stipulare con l'ente un contratto di sponsorizzazione annua (al netto dell'IVA), per tutta la durata del contratto

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA

----- X 10 =

OFFERTA MIGLIORE

I CONTRIBUTI INFERIORI O PARI AD EURO 1.000,00 ANNUI VERRANNO VALUTATE CON PUNTI 0

4.b) Valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalit  di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso filiali del tesoriere tenuto conto che si richiede la gratuit  del servizio

PUNTI 5 VALUTA IMMEDIATA

PUNTI 0 VALUTA 1 GIORNO

La valuta applicata sui pagamenti a fornitori che scelgano come modalit  di riscossione l'accredito in c/c bancario a loro intestato presso istituti di credito diversi dal tesoriere: secondo la Direttiva Europea vigente.

5.b) Oneri a carico del beneficiario per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario presso Istituti diversi dal Tesoriere e assegno (quietanza)

il punteggio verr  attribuito secondo i seguenti scaglioni:

servizio gratuito - punti 10

da 0,10   a 0,50   - punti 9

da 0,51   a 1,00   - punti 7

da 1,01   a 1,50   - punti 5

da 1,51   a 2,00   - punti 4

da 2,01   a 2,50   - punti 2

oltre 2,51   - punti zero

6.b) Eventuale soglia di esenzione degli oneri a carico del beneficiario per il pagamento di mandati tramite bonifico bancario presso Istituti diversi dal Tesoriere e assegno (quietanza)

il punteggio verr  attribuito secondo i seguenti scaglioni:

nessuna esenzione - punti 0

fino a 100   - punti 1

da 101 fino a   250 - punti 2

da 251 fino a   500 - punti 3

da 501 fino a   1.000 - punti 4

oltre 1.000   - punti 5

7.b) Disponibilit  ad attivare il servizio di riscossione entrate patrimoniali (REP)

IL PUNTEGGIO VERRA' ATTRIBUITO CON L'APPLICAZIONE DELLA SEGUENTE FORMULA:

OFFERTA MIGLIORE

----- X 5 =

OFFERTA

NOTA:

OFFERTA MIGLIORE: GRATUITA' DEL SERVIZIO O MINORE COSTO OFFERTO PER OGNI OPERAZIONE TRA TUTTE LE OFFERTE

OFFERTA: COSTO PER OGNI OPERAZIONE

NEL CASO NON VENGA OFFERTO IL SERVIZIO, L'OFFERTA VERRA' VALUTATA CON PUNTI 0

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

DICHIARAZIONE (allegare copia di un valido documento di riconoscimento)

Il sottoscritto _____, nato a _____ il _____, nella sua
qualità di legale rappresentante dell'Istituto di Credito o
_____:

Vista la convenzione contenente le modalità per l'espletamento del Servizio di Tesoreria in
oggetto;

Visto il bando di gara e la lettera di invito contenente le norme che disciplinano la gara;

DICHIARA

- a) Denominazione: _____
forma giuridica: _____
sede centrale: _____
data di costituzione dell'Istituto/Società: _____
- b) I nominativi delle persone delegate a rappresentare ed impegnare legalmente
l'Istituto/Società partecipante sono i seguenti:

- c) Che l'Istituto partecipante è autorizzato e/o abilitato, sulla base della normativa vigente,
a svolgere il servizio oggetto dell'appalto;
- d) Di avere preso conoscenza delle modalità di esecuzione del servizio e di accettare
integralmente tutte le condizioni specificate nella convenzione disciplinante la gestione
della Tesoreria approvata con deliberazione di G.C. n. 8 del 26/1/2016;
- e) Di accettare tutte le norme contenute nel bando di gara e nella lettera di invito.

FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE
