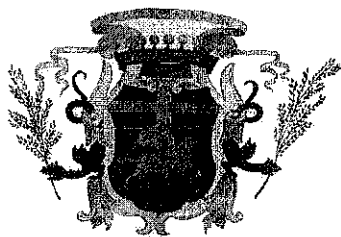


COMUNE DI BENE VAGIENNA

- Provincia di Cuneo -

**VERBALE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO
A TEMPO PIENO (O PARZIALE A N° 20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI
DI SEGRETERIA - CAT. C.**



COMUNE DI BENE VAGIENNA

- Provincia di Cuneo -

1° VERBALE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (O PARZIALE A N° 20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI DI SEGRETERIA - cat. C.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE

L'anno duemilasedici, addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 15:00, nella sede Municipale in Via Roma n. 101 – Bene Vagienna, come previsto nel bando di mobilità approvato con determinazione n. 52 del 18/10/2016, è stata effettuata l'istruttoria da parte del Servizio Personale sulle seguenti domande di mobilità pervenute entro il termine previsto, ossia il 5/12/2016:

COGNOME E NOME	DATA E LUOGO DI NASCITA	RESIDENZA
1. CLERICO PIERA	4/10/1971 - FOSSANO	VIA CESARE BATTISTI N. 8 BENE VAGIENNA
2. ALBERTO LUISA	17/4/1964 - SALUZZO	CORSO STATUTO N. 5 MONDOVI'
3. PORCARO TIZIANA	31/7/1969 - COMACCHIO	STRADA BENE VAGIENNA N. 34 CARRU'

Dall'istruttoria è emerso che:

1. La candidata CLERICO PIERA ha dichiarato di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità per partecipare alla selezione stessa e pertanto risulta **ammessa**;
2. La candidata ALBERTO LUISA ha dichiarato di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità per partecipare alla selezione stessa e pertanto risulta **ammessa**;
3. La candidata PORCARO TIZIANA ha dichiarato di possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di mobilità per partecipare alla selezione stessa e pertanto risulta **ammessa**.

IL DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott. Burgo Vito Mario



COMUNE DI BENE VAGIENNA

- Provincia di Cuneo -

2° VERBALE DELLA PROCEDURA DI MOBILITA' PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (O PARZIALE A N° 20 ORE SETTIMANALI) ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO E SERVIZI DI SEGRETERIA - cat. C.

VALUTAZIONE REQUISITI SOGGETTIVI

L'anno duemilasedici, addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 16:00, nella sede Municipale in Via Roma n. 101 – Bene Vagienna, si è proceduto alla valutazione dei requisiti soggettivi dei candidati ammessi alla selezione per la procedura di mobilità per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno (o parziale a n° 20 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – Settore Economico/Finanziario e Servizi di Segreteria – cat. C:

1. Sig.ra **CLERICO PIERA**, nata a Fossano il 4/10/1971, dipendente della Regione Piemonte – Direzione agricoltura – Settore Produzioni agrarie e Zootecniche – Area Territoriale di Cuneo.
2. Sig.ra **ALBERTO LUISA**, nata a Saluzzo il 17/4/1964, dipendente del Comune di Mondovì.
3. Sig.ra **PORCARO TIZIANA**, nata a Comacchio il 31/7/1969, dipendente del Comune di Briaglia.

COLLOQUIO E FORMAZIONE GRADUATORIA FINALE

L'anno duemisedici, addì diciannove del mese di dicembre, alle ore 16.00, nella sede Municipale in Via Roma n. 101 – Bene Vagienna come da comunicazione in data 13/12/216, inviata via e-mail ai candidati ammessi, si è tenuto il colloquio con i candidati ammessi alla selezione per la procedura di mobilità per n. 1 posto a tempo pieno (o parziale n° 20 ore settimanali) ed indeterminato di Istruttore Amministrativo – Settore Economico/Finanziario e Servizi di Segreteria – cat. C:

1. Sig.ra **CLERICO PIERA**, nata a Fossano il 4/10/1971, dipendente della Regione Piemonte – Direzione agricoltura – Settore Produzioni agrarie e Zootecniche – Area Territoriale di Cuneo – Part Time 23 ore settimanali.

Dopo aver esaminato il curriculum, al colloquio, diretto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, le particolari attitudini a ricoprire il posto e le motivazioni professionali, è stato accertato che svolge funzioni in materia di contabilità agricoltura (impegni di spesa, determine liquidazione spesa ma non acquisti MEPA, gestione permessi personali (ferie, controllo timbrature, liquidazione missioni), caricamento assegnazioni obiettivi di produttività.

Motivazioni: avvicinamento al luogo di residenza.

2. Sig.ra **ALBERTO LUISA**, nata a Saluzzo il 17/4/1964, dipendente del Comune di Mondovì - Part Time 33 ore settimanali.

Dopo aver esaminato il curriculum, al colloquio, diretto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, le particolari attitudini a ricoprire il posto e le motivazioni professionali, è stato accertato che svolge servizio settore polizia amministrativa (protocollo, TSO, passi invalidi) ha svolto servizi di Segreteria Sindaco, Uffici contratti loculi, Tributi (solo un anno), Ufficio commercio e carico fatture e stipendi casa di riposo.

Motivazioni: avvicinamento al luogo di interesse dei figli.

3. Sig.ra **PORCARO TIZIANA**, nata a Comacchio il 31/7/1969, dipendente del Comune di Briaglia – Full Time 36 ore settimanali.

Dopo aver esaminato il curriculum, al colloquio, diretto ad accertare la preparazione tecnica di base, le competenze professionali maturate, le particolari attitudini a ricoprire il posto e le motivazioni professionali, è stato accertato che: svolge funzioni presso gli Uffici anagrafe e elettorale, Servizi di segreteria (predisposizione delibere e determine), Sportello tributi. Ha svolto servizi di ragioneria in più Comuni (predisposizione mandati e reversali e gestione servizi economico –finanziari), utilizza e conosce i programmi informatici SISCOM presenti nel Comune di Bene Vagienna (Venere, Protocollo on-line, pubblicazione albo pretorio).

La Sig.ra **PORCARO TIZIANA**, dipendente a tempo pieno, è pertanto risultata maggiormente idonea al posto da ricoprire, per la maggiore attinenza delle professionalità acquisite, in relazione al posto da ricoprire rispetto alle altre concorrenti.

Si rinvia all'Ufficio Personale il presente verbale per quanto di competenza.

**IL SEGRETARIO GENERALE
DIRIGENTE/RESPONSABILE DELL'UFFICIO PERSONALE
Dott. Burgio Vito Mario**

