



Città di Bene Vagienna

Provincia di Cuneo

REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEGLI ALTRI ORGANISMI COLLEGIALI AL DI FUORI DELLA GIUNTA COMUNALE (TECNICO-AMMINISTRATIVI E POLITICO ISTITUZIONALI) IN MODALITÀ A DISTANZA

Art 1. - Generalità e principi sedute a distanza

1. La partecipazione alle riunioni degli organismi collegiali siano essi *tecnico-amministrativi* (Commissione Igienico Edilizia, Commissione Locale per il Paesaggio, Commissione Agricoltura e Foreste, ecc.) che *politico-istituzionali* (Commissioni Consiliari Permanenti, Capi Gruppo, ecc.) è consentita anche con modalità telematica che consenta la possibilità che uno o più dei componenti l'Organo ed il Segretario (o suo vice) partecipino **a distanza**, da luoghi diversi dalla sede comunale.
2. La seduta dell'organismo collegiale può anche essere tenuta con modalità telematica completamente a distanza, cioè con tutti i membri ed il Segretario presenti in luoghi diversi. In tal caso, in via convenzionale, le sedute si intendono effettuate anch'esse presso la sede istituzionale del Comune di Bene Vagienna, ove è allocato il sistema di verbalizzazione e conservazione delle deliberazioni collegiali.
3. Resta nella facoltà del Presidente dell'organismo escludere, all'atto della convocazione, la partecipazione a distanza o altrimenti precisare le modalità di effettuazione della seduta.

Art. 2 - Tecnologia necessaria

1. Le strumentazioni e gli accorgimenti tecnologici adottati al suddetto scopo devono assicurare:
 - a) la massima riservatezza possibile delle comunicazioni;
 - b) la massima sicurezza possibile del sistema;
 - c) consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di:
 - percepire la presenza in remoto degli altri partecipanti, escludendo partecipazione segrete;
 - visionare gli atti della riunione;
 - intervenire nella discussione;
 - effettuare una votazione palese (non è compatibile con il voto segreto).

2. Deve essere, altresì, idonea a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti e consentire al Presidente di regolare lo svolgimento dell'adunanza, di constatare insieme al Segretario e proclamare i risultati della votazione.

3. Sono considerate tecnologie in generale idonee:

a) videoconferenza;

b) web conference;

c) teleconferenza;

d) altri mezzi che l'informatica dovesse rendere disponibile in futuro;

e) collegamenti simultanei video audio con Whats App, Skype, ecc.

Art. 3 - Metodologia, regolazione e verbalizzazione

1. Per lo svolgimento delle sedute a distanza l'organismo collegiale si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e la riservatezza.

2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria, così come per il quorum deliberativi.

3. Delle circostanze effettive di partecipazione alla seduta il Segretario darà evidenza nel relativo processo verbale, indicando i nominativi dei componenti intervenuti in sede e in remoto.

Art. 4 - Attuazione e competenze

1. L'organizzazione e l'attuazione amministrativa del presente atto è di competenza del Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Telematica.

2. L'organizzazione e l'attuazione tecnologica-informativa del presente atto è di competenza del Responsabile per i servizi informatici. Il Responsabile per i servizi informatici supporterà il Responsabile del Servizio dell'Area Amministrativa-Finanziaria-Telematica, verificando e attestando l'idoneità della strumentazione tecnologica da utilizzare.