



Originale

# CITTA' DI BENE VAGIENNA

PROVINCIA DI CUNEO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 63

### OGGETTO:

**PIANO OCCUPAZIONALE - DETERMINAZIONI.**

L'anno **duemiladiciassette** addì cinque del mese di luglio alle ore ventuno e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita, la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. AMBROGIO Claudio - Sindaco	Sì
2. DOGLIANI Rosaria - Vicesindaco	Sì
3. BECCARIA Damiano - Assessore	No
4. DOTTA Marco - Assessore	Sì
5. GIACCARDI Flavia - Assessore	Sì
	Totale Presenti: 4
	Totale Assenti: 1

Partecipa all'adunanza il Segretario Comunale BURGIO Dott. Vito Mario il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482,
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale,
- a norma dell'art. 1, comma 102 L 30.12.2004 n. 311 le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica,
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2011 n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997 n. 449 e smi,
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e delle prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

RICHIAMATO altresì gli articoli 6 .6bis e 6 ter del D.Lgs. 165/2001 che disciplinano la ridefinizione degli uffici e delle dotazioni organiche, in coerenza con la programmazione triennale del fabbisogno di personale, da effettuarsi periodicamente e comunque a scadenza triennale, nonché ove risulti necessario a



seguito di riordino, fusione, trasformazione o trasferimento di funzioni, sono stati modificati nel tentativo di avviare in modo cauto e sperimentale il superamento delle dotazioni organiche cercando di ricercare la valorizzazione dell'importanza del piano del fabbisogno di personale come documento essenziale della programmazione della acquisizione di risorse umane;

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), introduce dall'1/01/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO pertanto che risulta necessario, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della dotazione organica e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

VALUTATE le proposte dei Responsabili di Area riguardanti i profili professionali necessari al raggiungimento degli obiettivi indicati negli strumenti di programmazione economico-finanziaria ed allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti, ai sensi dell'art. 6, comma 4-bis, del D.Lgs. n. 165/2001, tenuto conto del contingente di personale in servizio e degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

RILEVATO CHE nell'ambito della revisione della dotazione organica, come sopra definita, è stata effettuata anche la prescritta ricognizione delle eccedenze di personale, dalla quale emerge l'assenza di personale in esubero;

RITENUTO pertanto, nel rispetto di quanto sopra specificato, di modificare l'attuale dotazione organica dell'Ente approvata con propria deliberazione della G.C. n. 4 del 10/1/2017, intesa come numero totale dei dipendenti in servizio;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia di assunzioni negli enti soggetti al patto di stabilità ed in particolare l'art 22 dl. 50 del 24 aprile 2017 convertito in legge 21 giugno 2017, n.96, che per l'anno 2018 per i comuni da 1000 a 10000 abitanti prevede la copertura del 75% del costo delle cessazioni anno precedente se si rispetta il rapporto dipendenti popolazione previsto dal dm 10/4/2017 sugli enti strutturalmente deficitari, e la copertura del 90% se

oltre al rapporto di cui sopra si rispettino il pareggio di bilancio avendo, nel contempo, spazi finanziari inutilizzati inferiori all'1%;

CHE con il D.Lgs. 75/2017 è stata prevista (art 20) la stabilizzazione del personale a tempo determinato che abbia i requisiti previsti nello stesso articolo;

CONSIDERATA la necessità di prevedere per il triennio 2018–2020, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato precedentemente al 2017 e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento:

- Operaio Specializzato, Cat. B7 con progressione da B3 (personale cessato precedentemente al 2017),
- Operaio, Cat. B4 con progressione da B1 (previsione di cessazione nel triennio 2018/2020);

RILEVATO che l'Ente può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali (cessazione n. 1 figura professionale per pensionamento ex-dipendente da scindere in due posti part time a 18 ore);

RITENUTO altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010) e di contenimento della spesa del personale;

RICHIAMATO l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità;

PRECISATO CHE, fermi restando i vincoli del patto di stabilità interno e la sostenibilità finanziaria e di bilancio dell'ente, le sole spese per il personale ricollocato secondo il comma 424 della legge n. 190/2014 non si calcolano, al fine del rispetto del tetto di spesa di cui al comma 557 della legge n. 296/2006;

CONSIDERATO altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

RIBADITO il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con propria deliberazione n. 136 del 29/12/2010;

RICHIAMATO altresì il C.C.N.L. vigente, nonché il C.C.N.L. dell'autonoma separata area di contrattazione collettiva per il personale con qualifica dirigenziale del comparto Regioni–Autonomie Locali;

DATO ATTO CHE la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

VISTO l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

PRESO ATTO CHE verrà richiesto il parere sulla presente deliberazione al Revisori dei Conti, prima della presentazione del piano occupazionale 2018/2020 al Consiglio Comunale;

RILEVATO CHE del contenuto del presente provvedimento verrà fornita la prescritta informazione alle organizzazioni sindacali, prima della presentazione del D.U.P. al Consiglio Comunale;

ACQUISITI i pareri favorevoli da parte dei Responsabili dei Servizi, espressi ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. del 18.08.2000 n. 267, sulla regolarità contabile e tecnico–amministrativa del presente provvedimento;

CON votazione unanime favorevole, legalmente espressa;

**DELIBERA**

01) Di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero.

02) Di approvare l'allegata dotazione organica, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.

03) Di approvare la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020 ed il piano occupazionale 2018 nel quale vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, nonché di contenimento della spesa di personale:

– l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure:

a) Cat. C1, Istruttore Amministrativo, part time 18 ore, Area Tributi nel corso del biennio 2018/2019,

b) Cat. B3 Operaio qualificato, part time 18 ore, Area Tecnico-Manutentiva nel corso del biennio 2018/2019;

– mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D.Lgs. n. 165/2001;

– concorso pubblico, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;

– eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici di operatori professionali, oggi non prevedibili.

04) Di dare atto che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti imposti dall'art. 1, comma 557, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.

05) Di approvare l'allegato organigramma, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale.

06) Successivamente stante l'urgenza, con votazione unanime favorevole, delibera di dichiarare la presente deliberazione IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE, ai sensi del 4° comma dell'art. 134 del D.Lgs.18.08.2000, n. 267.



Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Presidente**  
**AMBROGIO Claudio**

**Il Segretario Comunale**  
**BURGIO Dott. Vito Mario**

**PARERI TECNICI**  
(Art.49 Legge 18\08\2000 – 1° comma)

**UFFICIO SEGRETERIA**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Lì 5/7/2017

Il Responsabile del Servizio  
BURGIO Dott. Vito Mario

**UFFICIO RAGIONERIA**

Si esprime parere FAVOREVOLE, in ordine alla regolarità contabile, sulla proposta di deliberazione in oggetto.

Lì 5/7/2017

L'Istruttore  
CANAPARO Rag. Valeria

Il Responsabile del Servizio  
BURGIO Dott. Vito Mario

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene affissa all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18\08\2000, n.267.

Bene Vagienna, lì \_\_\_\_\_

Il Messo Comunale

**DICHIARAZIONE DI PUBBLICAZIONE DIVENUTA ESECUTIVA**

Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art. 134 - 3° comma del D.Lgs. n. 267/2000)

Il Segretario Comunale

## Dotazione organica del personale

### Area Amministrativa - Finanziaria - Telematica

Categoria	Posti vigenti	Posti aggiunti/sottratti	Posti coperti	Posti vacanti
D	3	//	3	//
C	3	- 1	1	1
B	6	//	3	3
A	//	//	//	//
Totale Posti	12	-1	7	4

### Area Vigilanza

Categoria	Posti vigenti	Posti aggiunti/sottratti	Posti coperti	Posti vacanti
D	2	//	2	//
C	2	//	//	2
Totale Posti	4	//	2	2

### Area Urbanistica - Tributi

Categoria	Posti vigenti	Posti aggiunti/sottratti	Posti coperti	Posti vacanti
D	1	//	1	//
C	0	+1 (part-time h. 18/36)	//	+1 (part-time h. 18/36)
Totale Posti	1	+1 (part-time h. 18/36)	1	1 (part-time h. 18/36)

### Area Tecnico/Manutentiva - Cultura

Categoria	Posti vigenti	Posti aggiunti/sottratti	Posti coperti	Posti vacanti
D	2	//	2	//
C	1	//	//	1
B	4	//	2	2 (di cui 1 part-time)

				h. 18/36)
A	3	//	//	3
Totale Posti	10	//	4	6 (di cui 1 part-time h. 18/36)

TOTALE POSTI COPERTI: 14

TOTALE POSTI VACANTI: 13

TOTALE POSTI ESISTENTI: 27